



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"
Via Venezia n.97 – 88900 CROTONE Tel. 0962-21865
C.F. 81005550793 Cod. Mecc. KRIC82900L
Email: kric82900l@istruzione.it
kric82900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icrgiovannixxiii.edu.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO-MULTIMEDIALE

1. L'uso del laboratorio linguistico-multimediale è destinato prioritariamente al lavoro curricolare delle discipline linguistiche e tecnologiche, con possibilità di utilizzo anche da parte delle altre discipline nelle ore libere.
2. Il laboratorio è inoltre aperto a tutte le attività didattiche extracurricolari previste nei progetti del piano dell'offerta formativa e a tutte le iniziative di formazione e aggiornamento, deliberate dagli OO.CC. competenti, che ne richiedano l'uso nelle ore non impegnate dalle discipline linguistiche.
3. L'accesso agli alunni è consentito solo se accompagnati da un docente che, per l'apertura del laboratorio linguistico, si rivolgerà al **personale ATA addetto all'apertura e alla chiusura dello stesso**.
4. L'uso del laboratorio linguistico multimediale per attività curriculari nelle ore libere va prenotato con almeno due giorni di anticipo rivolgendosi al personale ATA o ai docenti responsabili del laboratorio.
5. L'uso del laboratorio in orario extracurricolare per progetti e attività di formazione va richiesto con apposita domanda al Dirigente Scolastico specificando data, classe, orario di utilizzo e nome del docente accompagnatore.
6. Per il laboratorio linguistico multimediale è istituito un **registro delle presenze** nel quale il docente accompagnatore riporterà: **ora, data, classe** e dove apporrà la propria **firma**. Ogni insegnante dovrà far rispettare la postazione numerata assegnata a ciascun alunno/a, che corrisponde al numero che l'alunno/a occupa, in ordine alfabetico, nel registro di classe riportato nel registro del laboratorio. Nel caso di alunni provenienti da classi diverse dovranno essere indicati i nominativi e le postazioni utilizzate.
7. Ogni alunno che accede al laboratorio linguistico multimediale dovrà mantenere la postazione assegnata per tutta la durata dell'anno scolastico e dovrà rispettare tale assegnazione; **in nessun caso potrà occupare altre postazioni**, se non autorizzato dall'insegnante il quale annoterà la variazione (anche se momentanea) sul registro.
8. È vietato agli alunni e ai docenti accompagnatori intervenire sulle attrezzature o manometterle. Eventuali anomalie o malfunzionamenti vanno segnalati subito ai collaboratori scolastici, ai docenti responsabili del laboratorio, al D.S. o al D.S.G. A.
9. Il **controllo delle apparecchiature** presenti nel laboratorio linguistico-multimediale è affidato non solo ai docenti responsabili dello stesso, ma anche ai collaboratori scolastici che, con cadenza settimanale, dovranno fare un controllo generale. In caso di malfunzionamento delle attrezzature, i docenti responsabili e i collaboratori scolastici dovranno informare il D.S. o il D.S.G.A. per richiedere l'intervento di un tecnico.

NORME DI UTILIZZO PER GLI ALUNNI

1. Recarsi in laboratorio in modo disciplinato portando il materiale necessario.
2. Comportarsi correttamente e lavorare con impegno: le attività svolte in laboratorio e il contegno tenuto saranno oggetto di valutazione da parte degli insegnanti.
3. Raggiungere le postazioni assegnate rispettando l'ordine.
4. Attenersi alle istruzioni dell'insegnante riguardo all'accensione, all'uso dei tasti delle singole postazioni e all'inserimento e/o estrazione di CD / DVD / chiavetta USB.
5. Alla fine della lezione riposizionare la sedia sotto la propria postazione, recuperare il proprio materiale, non lasciare carte sopra il banco, avviarsi all'uscita in modo disciplinato.
6. Gli studenti e i docenti che accedono al laboratorio linguistico multimediale sono tenuti al rispetto degli arredi e delle attrezzature in esso presenti. Al termine della sessione di lavoro sia le postazioni di lavoro che l'aula devono essere lasciate in ordine.
7. Nel laboratorio linguistico multimediale è vietato l'uso di cibi, bevande e telefoni cellulari. È inoltre vietata qualsiasi altra attività che rechi danno o disturbo a persone e apparecchiature.
8. Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sia possibile individuare il/i responsabile/i.

È vietato:

- a. Installare software sia d'uso commerciale sia in distribuzione gratuita, perché potrebbero interferire con il corretto funzionamento dei programmi e del sistema operativo.
- b. Usare sistemi di memoria non in dotazione della scuola o non verificati con un programma antivirus.
- c. Usare le attrezzature del laboratorio per fini privati.
- d. Usare i computer per l'invio di messaggi di posta elettronica.
- e. Prelevare file dalla rete senza l'autorizzazione del docente.
- f. Modificare o manomettere il sistema operativo e il contenuto dell'hard disk.
- g. Navigare su siti web non inerenti l'attività didattica che si sta svolgendo.

Si rammenta che l'effrazione dei divieti espressi, qualora configuri reato, è punibile in termini di legge.

NORME FINALI

Al termine della lezione, il/la docente provvederà al riordino e al controllo del laboratorio e segnalerà eventuali guasti, problemi tecnici o danneggiamenti. **Le chiavi del laboratorio dovranno essere riconsegnate al personale ATA, che a sua volta effettuerà un ulteriore controllo e provvederà allo spegnimento dell'interruttore centrale** e chiuderà la porta a chiave.

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni in esso contenute. Il presente Regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti responsabili o accompagnatori. Disattendere al Regolamento potrà comportare l'interdizione della classe o di uno o più alunni dall'uso del laboratorio, con determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere del Responsabile. I danni causati da chiunque disattenda al presente Regolamento saranno a carico del responsabile/i.

Per quanto non espressamente menzionato nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento d'Istituto.

Il Responsabile del laboratorio
Prof. Vito SGRÒ

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Roberta BOFFOLI