



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Via Venezia n.97 – 88900 CROTONE Tel. 0962-21865

Fax 0962-28442 C.F. 81005550793 Cod. Mecc.KRIC82900L

Email: kric82900l@istruzione.it : kric82900l@pec.istruzione.it

Sito web: ickr-giovanxxxiii.edu.it

- PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
INSERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO
- ALBO
- SITO WEB
- D.S.G.A.

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PROGETTISTA PER IL
PON/FESR

2014-20 "FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione"

CNP: -13.1.2A-FESRPN-CL-2021-78

CUP: J19J21016260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia
di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, N.129, concernente Regolamento concernente le
Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020;

avvisi PON /FESR 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 relativa alla procedura per il reclutamento del personale “esperto”;

ACQUISITA agli atti la nota MIUR di autorizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

RAVVISATA la necessità di selezionare un esperto nella progettazione del PROGETTO PON-FESR di cui all’avviso **28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**, PON/FESR “**13.1.2A-FESR PON-CL-2021-78 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, autorizzato in data 02/11/2021;

EMANA

il presente AVVISO di SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO finalizzato al reclutamento della seguente figura: **PROGETTISTA PON/FESR “13.1.2A-FESR PON-CL-2021-78” - DIGITAL BOARD - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**, autorizzato presso questa Istituzione scolastica.

SI PREISA CHE IL PERSONALE INTERNO HA PRECEDENZA RISPETTO A QUELLO ESTERNO

COMPITI DEL PROGETTISTA

- Predisporre il progetto di massima, il capitolato estimativo ed il piano acquisti ai fini dell’indizione della procedura di acquisizione dei servizi e delle attrezzature previste.
- Tenere aggiornato e completo il fascicolo relativo al progetto PON da lui gestito.
- Predisporre le comunicazioni esterne relative al progetto.
- Operare in conformità alle linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”.
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico).
- Controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti.
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie.
- Redigere un diario dettagliato delle attività svolte per la progettazione/gestione del progetto indicando per ogni sessione di attività: descrizione, data e orario di inizio/fine del lavoro.

CRITERI DI SELEZIONE

Il personale con contratto a tempo indeterminato ha la priorità su quello assunto a tempo determinato. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui giudizio è rimessa la scelta del docente a cui conferire l'incarico, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Laurea a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto	punti 4 + 0,5 punti per ogni anno di anzianità di servizio nel settore
Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto	punti 2 + 0,5 punti per ogni anno di anzianità di servizio nel settore
Abilitazione alla libera professione in un settore inerente il progetto	punti 2
Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe	3 punti per ogni incarico
Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del Dirigente Funzione Strumentale, Ufficio Tecnico, Animatore Digitale, ecc.)	3 punti per ogni anno
Competenze di gestione piattaforma informatica GPU	2 punti
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali	punti 0,5 per ogni ora di formazione

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

COMPENSO

Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad euro 418,63 (QUATTROCENTODICIOTTO/63), da assoggettare alle ritenute di legge. L'erogazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, a questa Istituzione Scolastica, a mezzo e mail, all'indirizzo: kric82900l@istruzione.it specificando l'oggetto:

Progettista PON/FESR 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-78)", trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" oppure in forma cartacea debitamente firmata, tramite consegna all'ufficio protocollo, entro e non oltre giorni 7 dalla data di pubblicazione del presente avviso, allegando il curriculum vitae in formato europeo e la dichiarazione dei titoli attinenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta BOFFOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa