DOMANDA PER INCARICO DI F.S. a.s. 2020/2021

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’I.C.“Giovanni XXIII”**

**Crotone**

**Oggetto: Domanda di disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF**

 **Anno Scolastico 2020/2021.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in servizio presso

codesto Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

DICHIARA DI

1. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l’incarico da svolgere (documentare con certificazione da allegare alla domanda).
2. Avere partecipato a corsi di specializzazione/perfezionamento/formazione/aggiornamento tenuti dal MIUR o da altri enti accreditati a livello nazionale ed internazionale inerenti il profilo professionale e l’area richiesta.
3. Avere svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale.
4. Essere disponibile a frequentare corsi di formazione in merito all’area per cui si propone la candidatura.
5. Possedere buone conoscenze informatiche (anche se non certificate)
6. Possedere buone capacità relazionali.
7. Essere disponibile a lavorare in team.
8. Di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all’area dell’incarico.

si rende disponibile per la seguente funzione strumentale al PTOF

❑ AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF e dei documenti strategici della scuola

❑ AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

❑ AREA 3 - INTERVENTI E I SERVIZI PER GLI STUDENTI

❑ AREA 4 – BENESSERE SCOLASTICO E AZIONI DI INCLUSIONE

Entro la fine del mese di settembre, i Docenti titolari di F.S. avranno cura di elaborare e presentare alla D.S. un piano di lavoro annuale calendarizzato che tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità ed espliciti le attività e gli obiettivi da conseguire nell’arco dell’anno scolastico.

 CROTONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA del DOCENTE